

Q&A (ถาม - ตอบ ปัญหาที่พบจากการใช้ระบบ E - Approval)

Description		Advice / Solutions	
ระบบ Procurement		ระบบ Procurement	
- PR		- PR	
1.	Q : คุณวิรัตน์ > กรณีที่คุณขวัญชาย(หน.แผนก 2633) ออก PR เอง ทำไม Flow ถึงวิ่งไปให้คุณวิรัตน์ Approve (20 May'2019)	1.	A : คุณพัทธนันท์ > เนื่องจากมีการใส่เงื่อนไข ถ้า Creator = เจ้าของ Cost Center ให้ระบบวิ่งหาตำแหน่งข้างบน + 1 ตำแหน่ง ในการ Approve เอกสาร (25 May'2019)
2.	Q : คุณสาวิตรี > กรณีที่คุณมินตรา ฝ่ายกิจกรรมทีม X (6721) ออก PR ทำไม ไม่มี Budget Master Item ให้เลือก (27 May '2019)	2.	A : คุณพัทธนันท์ > เนื่องจากคุณมินตรา Log in เข้ามาในระบบ จะ Default เป็นระดับแผนกคือ 6722 แต่การตั้ง Budget ของหน่วยงานนี้ จะตั้งไว้ที่ฝ่ายคือ 6721 ดังนั้น จะต้องเปลี่ยน Cost Center ให้เป็น 6721 ก่อน แล้วจึงไปเลือก รหัสงบประมาณได้ (27 May '2019)
3.	Q : คุณนาวิรัตน์ > ออก PR ค่า Uniform SSI 3341DA11 ไม่ได้เนื่องจาก Budget Remaining ไม่พอ (ซึ่งเพิ่งเปิด PR เป็นครั้งแรก) (31 May '2019)	3.	A : คุณพัทธนันท์ > สาเหตุ คือ Budget ถูกใช้ไปจากการบันทึก JE โดยมีการซื้อ Uniform ระหว่างปี 2018 และใช้ค่อมปีมาจนถึง 2019 กลางปี ทางบัญชีจึงบันทึกแบ่งเป็น คชจ.ในปี 2018 และ 2019 ทำให้มียอด Actual เกิดขึ้นในปี 2019 โดยที่ หน่วยงานยังไม่ได้ออก PR ในปี 2019 ได้ปรึกษาคุณรัตนากับคุณสำเนียง แล้วได้แนวทางคือ... 1. ยอดของปี 2019 ที่ตั้งเป็น Prepaid ไว้ตั้งแต่ปี 2018 จะยังไม่ล้างจนกว่าจะเปิด PR ทั้งหมดเรียบร้อย 2. เมื่อเปิด PR เรียบร้อยแล้ว ทางบัญชีจึงจะ Cr. Prepaid ที่ตั้งไว้ตั้งแต่ปี 2018 ออก 3. ยอดสั่งซื้อตาม PR ของปี 2019 ทางบัญชีก็จะแบ่งยอดเป็น 2 ปี และตั้งบางส่วนเป็น Prepaid เพื่อล้างในปีถัดไป (31 May'19)
- PO		- PO	

Q&A (ถาม - ตอบ ปัญหาที่พบจากการใช้ระบบ E - Approval)

Description		Advice / Solutions	
1.	Q : ทีมจัดซื้อ > กรณีที่ PR 1 ฉบับ มีหลายรายการ เช่น ค่ารถ 3,000,000 ค่าติดฟิล์ม 20,000 แล้วดึงไปทำ PO 2 ฉบับ / และต้องการ Close PO ค่าติดฟิล์ม เพื่อออกใหม่ แต่เมื่อ Close แล้ว ไม่สามารถดึง PR มาเปิด PO ใหม่ได้ ต้องทำอย่างไร (23 May'2019)	1.	A : คุณพัทธนันท์ > เนื่องจากมีการใส่เงื่อนไขว่า ถ้า PR ถูกดึงไปทำ PO 80% ขึ้นไป ระบบจะทำการปิด PR เป็น Complete ทันที โดยดูข้อมูลยอดรวมทั้งฉบับ ไม่ได้ดูเป็นราย Item ดังนั้น กรณีนี้ PR ถูกทำ PO เป็นค่ารถแล้ว เกิน 80% ระบบจึงทำการปิด PR Auto ให้ทันที ถึงแม้มีการยกเลิก PO แต่ยอดที่ยกเลิกเป็นส่วนหนึ่งของ 20% ซึ่งเข้าเงื่อนไขว่าทำ PO ไปแล้ว 80% ระบบจึงไม่ไปทำการเปิด PR ให้ กรณีนี้ บริษัท TCB , คุณสุวิทย์ ,คุณรัตนา,ทีมEDP,ทีมจัดซื้อ หาข้อสรุปร่วมกัน สรุปคือ ยังให้คงเงื่อนไขนี้ไปก่อน โดยฉบับนี้ คุณณอมต้องไป Close PO ยอด 3,000,000 เพื่อให้ระบบ เปิด PR ก่อน แล้วจึง ดึงยอดไปทำ PO โดยต้องดึงยอดที่น้อยไปทำก่อน เพื่อกันไม่ให้ยอดเกิน 80% (24 May'2019)
2	Q : คุณชนิษฐา > PO Interface ไม่ผ่าน เข้าไปดูใน History ช่อง Comment ระบบแจ้งว่า " Interface Fail Account Number Invalid " (28 May '2019)	2	A : คุณพัทธนันท์ > 1. ตรวจสอบ Account Code ที่ใช้ใน PR ว่ามีรองรับระบบ AS/400 หรือยัง กรณีนี้ คือ 2330.517501.00 (งาน Munx2) ยังไม่มีในระบบ AS/400 2. ทางบัญชีต้องทำการเพิ่ม A/C ในระบบ As/400 เพื่อรองรับจากระบบ K2 ก่อน 3. ให้ผู้อนุมัติเอกสาร PO เข้าไปกด Approved อีกครั้งเพื่อทำการ Interface ใหม่ 4. เมื่อ Status ขึ้น " Wait for Interface " ก็รอระบบกวาดข้อมูล Inbound เข้า As/400 และรอตรวจสอบในวันถัดไป (28 May'2019)
<u>ระบบ Finance</u>		<u>ระบบ Finance</u>	
- Petty Cash		- Petty Cash	

Q&A (ถาม - ตอบ ปัญหาที่พบจากการใช้ระบบ E - Approval)

Description		Advice / Solutions	
1.	Q : คุณธัญรัตน์ > ทำ Petty Cash บริษัท 5 กดปุ่ม Complete (Acknowledge) เรียบร้อยแล้ว แต่ Interface ไม่ผ่าน Error ระบบฟ้อง GL Offset Entry Invalid (18 Dec'2019)	1.	A : คุณพัทธนันท์ > ให้พีทีช่วยตรวจสอบบนระบบ AS/400 พบว่า บริษัท 5 ยังไม่ได้สร้าง GL Offset "SPC" กับ Type PC >> จึงให้พีทีสร้างให้ หน้าผูกข่าบัญชี Automatic (AAI) โดยเพิ่ม GL Offset เป็น PCSPC ของบริษัท 5 (19 Dec'2019)
- Advance		- Advance	
1.		1.	
2.		2.	
ระบบ General		ระบบ General	
- ใบตรวจรับงาน		- ใบตรวจรับงาน	
1.	Q : คุณรุ่งทิวา > ใบตรวจรับที่เป็นทรัพย์สิน ทางแผนกทรัพย์สินต้องตรวจสอบจะทำอย่างไร / มีวิธีที่ไม่ต้องเข้าไปคอยเช็คงานหน้า Work List หรือไม่ (17 May '2019)	1.	A : คุณสุรีย์ > ให้ใช้เป็น CC โดยจัดซื้อผู้ออกเอกสาร เลือกชื่อเจ้าหน้าที่ทรัพย์สินที่ต้องการเมื่อเอกสารฉบับนี้ Approve จบแล้ว จะมี Mail วิ่งไปบอกคนที่มิชชั่นระบุใน CC ซึ่งจะได้รับ Mail เมื่อเอกสาร Complete (23 May '2019)
- Memo Budget		- Memo Budget	
1	Q : คุณชวัลรัตน์ > Budget 6655 KG04(A) ทางหน่วยงานต้องการ TF: แตรหัส Budget ไม่แสดง (27 May'2019)	1	A : คุณพัทธนันท์ > 1. ตรวจสอบ Program Budget Online / Budget Plan ว่า Cost Center 6655 มี Budget KG04(A) หรือไม่ ถ้าไม่มีให้ Add เพิ่ม 2. ตรวจสอบ Master Budget Item ระบบ E-Approval ว่ามีผูกไว้หรือยัง ถ้ายังให้ Add เพิ่ม 3. ถ้าหน้า Add ไม่มีให้เลือก ให้ไปใส่เงินใน Budget Online / Budget Plan 1 บาท(TCB จะแก้เคสนี้ให้ภายหลังโดยไม่ต้องไปใส่เงิน) (27 May '2019)
- ข้อมูล Budget / Actual		- ข้อมูล Budget / Actual	

Q&A (ถาม - ตอบ ปัญหาที่พบจากการใช้ระบบ E - Approval)

Description		Advice / Solutions	
1	Q : 12 Jul '19 ตรวจสอบพบว่า ยอด Actual 2662NA01 แสดงข้อมูลเป็นยอด -1,340,388 ซึ่งไม่ถูกต้อง ยอดที่ถูกต้องคือ 1,905,850	1	A : คุณพัทธนันท์ > 1. ตรวจสอบ Account Code ที่ผูกในระบบ E - Approval หน้า Master Budget มีเฉพาะ 189000.00 2. ตรวจสอบ Actual ในระบบ AS/400 (Run GL) ว่ามี Account Code อะไรบ้าง 3. ผูก Account code ในหน้า Master Budget ให้ครบตามระบบ As/400 4. เช็คยอด Actual อาจมียอดมากกว่า GL เนื่องจากมียอดเกิดขึ้นจาก PR/PO ที่ค้าง